

BUSINESS FOLDER



ABSOLUT
Bildungsmanagement GmbH

über **Absolut**
die **Produkte**
Ihr **Vorteil**

Seminare

Kurse

Trainings

Beratung

Supervision

Coaching



Vorwort

In unserem reichhaltigen Programm bieten wir Lehrgänge, Seminare, Kurse sowie Fort- und Weiterbildungen an, deren Inhalte von kompetenten und erfahrenen ReferentInnen erfolgreich und praxisnah vermittelt werden.

Die TeilnehmerInnen erlernen und erleben, wie es leichter gelingen kann, Probleme schnell und wirkungsvoll zu lösen, Persönlichkeitskompetenzen zu aktivieren, Begabungsreserven zu mobilisieren, um den beruflichen und persönlichen Anforderungen des Lebens noch besser gewachsen zu sein. Oberste Prämisse ist die Praxisrelevanz!

Unsere Angebote zeichnen sich durch die Nachhaltigkeit der Wirkung und die daraus resultierenden messbaren Erfolge aus.

Das Unternehmen wurde von Manuela Zumpf gegründet und ist seit 1997 im Bereich der Erwachsenenbildung tätig. Das stetig steigende Auftragsvolumen erforderte eine Ausweitung des Einzelunternehmens. Die Änderung der Rechtsform von „Absolut-Bildungsmanagement“ erfolgte 2006 durch die Einbringung in eine GmbH.

Über uns

Wir sind auch als kompetenter Veranstalter von qualitativ hochwertigen Ausbildungen für Lebens- und Sozialberatung, systemische Beratung, Ehe- und Familienberatung, Coaching und Supervision bekannt. Unsere Diplom-Lehrgänge sind zertifiziert und staatlich anerkannt.

Mit dem Beruf und den Tätigkeiten der Lebensberatung sind wir eng verwurzelt und daher kennen und schätzen wir das hohe Maß an Qualität und die beruflichen Kompetenzen der Diplom-Lebensberater.

Die individuelle Persönlichkeitsberatung darf gewerblich nur mit der Gewerbeberechtigung für „Lebens- und Sozialberatung“ ausgeübt werden. Dies ist ein Grund mehr, weshalb wir einen Großteil unserer Mitarbeiter aus dieser Berufsgruppe gewählt haben.

Wir verfügen über einen reichhaltigen Pool an freien Mitarbeitern, die themenspezifisch zum Einsatz gelangen.

Gute Gründe

Referenzen

Wir sichern unseren Auftraggebern und Kunden Diskretion zu und benutzen daher deren Namen nicht für Werbezwecke.

Unsere Auftraggeber und Kunden sind Privatpersonen, öffentliche Personen aus den Bereichen Medien, Kultur, Politik; Gewerbetreibende, Selbstständige, Freiberufler, Unternehmen, Institutionen, Organisationen, Vereine, Gemeinden, Bildungseinrichtungen, Versicherungen, Bankinstitute u.v.m.

Unser Auftragsvolumen seit 1997:

- über 22.000 Stunden
- Jahresdurchschnitt ca. 1.500 - 2.000 Stunden

Unser Service

Wir bieten - ergänzend zu den aktuellen Angeboten - selbstverständlich auch individuelle Seminarpakete an, deren Inhalte sich an den speziellen und aktuellen Anliegen unserer Kunden orientieren.

Auf Wunsch unterstützen Sie unsere erfahrenen Mitarbeiter gerne bei der Bedarfserhebung.

Bei öffentlichen Seminaren werden die Veranstaltungsorte je nach Seminarinhalt und Teilnehmerzahl gewählt.

Bei firmeninternen Seminaren nutzen viele Unternehmen gerne die eigenen „vier Wände“, sofern sie über die entsprechenden Räumlichkeiten verfügen.

Auf Wunsch vereinbaren wir gerne mit Ihnen einen Termin für ein persönliches Gespräch, informieren Sie über Details oder erstellen für Sie ein individuelles Angebot.

Auszug aus unserem aktuellen Angebot

	Titel	Thema	Ausmaß	Seite
Kommunikation	Basic 1	Grundlagen der Kommunikation	16 LE	4
	Basic 2	Störungen und Klärungen	16 LE	5
	Advanced	Kommunikation für Fortgeschrittene	16 LE	6
	Professional	Kommunikation - für und mit Profis	16 LE	7
	KONFLIKT-Management	Konfliktprävention - Konfliktlösung	24 LE	8
Neurolinguistisches Programmieren	NLP-Grundlagen 1	NLP-Einführung	16 LE	9
	NLP-Grundlagen 2	NLP-praktische Anwendung	16 LE	10
Persönlichkeit	SELBST-Management 1	Persönlichkeit und Teamfähigkeit	16 LE	11
	SELBST-Management 2	Persönlichkeit und Authentizität	16 LE	12
	SELBST-Management 3	Persönlichkeit und Professionalität	16 LE	13
	SELBST-Management 4	Das „innere Team“	16 LE	14
	SELBST-Management 5	Stressmanagement und Ärgerprävention	16 LE	15
Projektmanagement	Planung mit „Mind-Mapping“	Ideen entwickeln und sichtbar machen	16 LE	16
	Projektarbeit- Arbeitstechniken	Bausteine für erfolgreiche Projektarbeit	30 LE	17
	Präsentationstechniken	Professionell & wirkungsvoll präsentieren	48 LE	18
	TEAM-Management	Teams erfolgreich führen und leiten	32 LE	19

Viele weitere Themen auf Anfrage!

Kommunikation **Basic 1**

Thema	Grundlagen der Kommunikation Kommunikation ist mehr als ein Austausch von Worten. Gestik, Mimik und Ton wirken oft nachhaltiger als das Gesagte selbst.
Ziel	Wahrnehmungskanäle aktivieren, Empathie entwickeln, aktives Zuhören, Botschaften entschlüsseln
Inhalt	Kommunikationsmodelle, Botschaftsquadrat, der innere Übersetzer, Feedback, Arten von Kommunikationsfallen, Analyse des persönlichen Kommunikationsverhaltens u.v.m.
Methode	Die theoretischen Inhalte werden praxisnah vermittelt und mit Übungen trainiert. Trainer-Input und Feedback unterstützen bei der individuellen Kompetenzerweiterung.
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Kommunikation **Basic 2**

Thema	Störungen und Klärungen
Ziel	Kommunikationsfallen erkennen, umgehen oder vermeiden können.
Inhalt	Kommunikationstypen, aktives Zuhören, kontrollierter Dialog, positive Formulierung, die Macht der Worte, Ich-Botschaft versus Du-Botschaft, JOHARI-Fenster u.v.m.
Methode	Durch Vortrag, Rollenspiele und Gruppenarbeiten werden Inhalte und Techniken vermittelt und in praktischen Übungen erprobt und trainiert. Gruppenfeedback und Trainer-Input verdeutlichen die individuellen Resultate und machen „blinde Flecken“ sichtbar.
Zielgruppe	Interessierte - mit Vorkenntnissen der Inhalte von Basic 1
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Kommunikation **Advanced**

Thema	Kommunikation für Fortgeschrittene
Ziel	Kommunikationstechniken bewusst erkennen, einschätzen, gezielt nutzen und anwenden.
Inhalt	Umgang mit Kritik, Zielarbeit, situative Aktionen und Reaktionen, Wirkung der Körpersprache, Kommunikationstraining
Methode	Durch Vortrag, Rollenspiele und Gruppenarbeiten werden Inhalte und Techniken vermittelt und in praktischen Übungen erprobt und trainiert. Kommunikationstraining mit Gruppenfeedback und Trainer-Input verdeutlichen die eigenen Stärken und eruieren das Verbesserungspotenzial.
Zielgruppe	Interessierte - mit Vorkenntnissen der Inhalte von Basic 1+2
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Kommunikation Professional

Thema	Kommunikation - für und mit Profis
Ziel	Souveräne Gesprächsführung, optimale und effiziente Aktion und Reaktion gekonnt einschätzen, nutzen und anwenden.
Inhalt	Kommunikation im Unternehmen, Mitarbeitergespräche, Zielgespräche, Kritikgespräche, Konfliktgespräche
Methode	Durch Vortrag, Rollenspiele und Gruppenarbeiten werden Inhalte und Techniken vermittelt und in praktischen Übungen erprobt und trainiert. Intensives Kommunikationstraining mit Videoanalyse, Gruppenfeedback und Trainer-Input verdeutlichen die Resultate und bieten Unterstützung bei der Eruierung der Stärken und des Verbesserungspotenzials.
Zielgruppe	Interessierte - mit Vorkenntnissen der Inhalte von Basic 1+2 und Advanced; Kenntnisse über Konfliktmanagement von Vorteil.
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

KONFLIKT-Management

Thema	Konfliktprävention - Konfliktlösung
Ziel	Eskalationen vorbeugen und konstruktive Kommunikation ermöglichen, Sicherheit im Umgang mit unerwarteten Konflikten gewinnen, Konfliktlösungsstrategien erarbeiten.
Inhalt	Konfliktursachen, Konfliktmodelle, Konfliktbearbeitung, Konfliktlösungsstrategien, Konfliktmanagement für Teams u.v.m.
Methode	Die theoretischen Inhalte werden praxisnah vermittelt und mit Übungen trainiert. Trainer-Input und Feedback unterstützen bei der individuellen Kompetenzerweiterung.
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich; Kommunikationsgrundlagen von Vorteil, aber nicht Bedingung
Ausmaß	24 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Neurolinguistisches Programmieren **NLP-Grundlagen 1**

Thema

NLP - Einführung

Der Ansatz bei „NLP“ ist, dass bestimmte Gefühle und Reaktionen in einem selbst „programmiert“ sind und damit immer wieder zu den gleichen, oft ungewünschten Effekten führen.

Ziel

Eigene „Programme“ erkennen und bei Bedarf neu gestalten; eine Integration der Ergebnisse in die eigene Persönlichkeit und in den Arbeitsalltag wird angestrebt.

Inhalt

Sie machen erste Erfahrungen mit der kreativen Methode des NLP. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, neue Wege der Selbstbetrachtung und Selbstveränderung kennen zu lernen und auszuprobieren.

Methode

Die theoretischen Inhalte werden praxisnah vermittelt und mit Übungen trainiert. Trainer-Input und Feedback unterstützen bei der individuellen Kompetenzerweiterung.

Zielgruppe

Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich

Ausmaß

16 Lehreinheiten

Termine

auf Anfrage / nach Vereinbarung

Preis

Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Neurolinguistisches Programmieren **NLP-Grundlagen 2**

Thema	NLP - praktische Anwendung
Ziel	NLP-Kenntnisse erweitern, anwenden, erkennen und sinnvoll nutzen.
Inhalt	Vertrauensvolle Beziehungen auf unbewusster Ebene herstellen; Methoden zur Erweiterung des Handlungsspielraums; konflikthafte innere Zustände integrieren, um die Wahlmöglichkeiten zu erhöhen u.v.m.
Methode	Die theoretischen Inhalte werden praxisnah vermittelt und mit Übungen trainiert. Trainer-Input und Feedback unterstützen bei der individuellen Kompetenzerweiterung.
Zielgruppe	Interessierte - Vorkenntnisse der Inhalte von NLP-Grundlagen 1
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Persönlichkeit

SELBST-Management 1

Thema	Persönlichkeit und Teamfähigkeit
Ziel	Den eigenen Persönlichkeitstyp bewusst erkennen; Erweiterung der Teamfähigkeit
Inhalt	Persönlichkeitstypen, Persönlichkeitsmodell, Stärken und Engpässe, Persönlichkeit und Teamarbeit, Typenverhalten im Team, Strategien für die Zusammenarbeit
Methode	Trainer-Input, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Praxistransfer
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Persönlichkeit

SELBST-Management 2

Thema	Persönlichkeit und Authentizität
Ziel	Persönlichkeitsoptimierung - „Wer sich selbst kennt, kann an sich arbeiten.“
Inhalt	Das „Ich“ und das „Selbst“, Einsicht in „angeborenes“ Temperament, „Charakter“ als erlerntes Verhalten, unverwechselbares „Ich“
Methode	Trainer-Input, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Praxistransfer
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Persönlichkeit

SELBST-Management 3

Thema

Persönlichkeit und Professionalität

Ziel

Die unverwechselbare Einzigartigkeit und gleichzeitig die Vielschichtigkeit der eigenen Persönlichkeit erkennen, damit ungenutzte Potentiale lebendig und stimmig wirksam werden können.

Inhalt

Anleitung zur bewussten Wahrnehmung von Beliefs, Modellen, Mustern, Ressourcen, Taktiken, Strategien, Wünschen und Zielen u.v.m.

Methode

Die Einzelarbeit der Gruppe steht im Vordergrund. Kurzreferate, Diskussionen, kreative Medien und systemische Techniken werden themenspezifisch einbezogen.

Zielgruppe

Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich

Ausmaß

16 Lehreinheiten

Termine

auf Anfrage / nach Vereinbarung

Preis

Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Persönlichkeit

SELBST-Management 4

Thema	Das „innere Team“
Ziel	Diese Technik des inneren Dialogs ist schnell verständlich und leicht einsetzbar, wenn es darum geht, Entscheidungen zu treffen. Sie kann zu mehr Klarheit und Entschlossenheit führen. Das Resultat ist in der Regel eine Entscheidung, hinter der man stehen kann.
Inhalt	„Menschenführung beginnt bei mir selbst“; Modell vom „inneren Team“, Parallelität von innen und außen, doppelte Blickrichtung, Herausforderung der inneren Konfliktbearbeitung, ausgegrenzte Teammitglieder integrieren, situationsgerechte Kommunikation
Methode	Trainer-Input, Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Praxistransfer
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Persönlichkeit

SELBST-Management 5

Thema	„Keep Cool“: Stressmanagement und Ärgerprävention
Ziel	Identifizieren der individuellen Faktoren und diese mit Erfolg „managen“.
Inhalt	Signale erkennen; Methoden, um „cool“ zu bleiben; Gegenstrategien entwerfen; positive und negative Komponenten; vorhandene Energien sinnvoll nutzen; spezielle Methoden und Techniken trainieren, um gelassener zu werden.
Methode	Vortrag, Einzel- Gruppenübungen, Diskussionen, praktische Übungen, Trainer-Input, Feedback, Reflexionen
Zielgruppe	Interessierte - keine Vorkenntnisse erforderlich
Ausmaß	16 Lehreinheiten / 2 Tage
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Projektmanagement

Thema	Planung mit „Mind-Mapping“
Ziel	Ideen entwickeln und sichtbar machen: „Mind-Mapping“ als grafisches Denkwerkzeug nutzen, um aus der täglichen Informationsflut schnell und präzise das Wesentliche zu erfassen, Themen zu strukturieren, Ideen zu entwickeln, sich einen Überblick über ein Projekt zu verschaffen, Reden vorzubereiten und vieles mehr.
Inhalt	Erfolg durch Kreativität und Logik; wie Denkblockaden überwunden werden; die Arbeit der Gehirnhälften, Anwendbarkeit von „Mind-Mapping“, Vor- und Nachteile, Umgang mit Schlüsselwörtern, Gestaltungsmittel u.v.m.
Methode	Vortrag, Diskussion, Präsentationen, praktische Übungen
Zielgruppe	Personen, die Projekte planen und begleiten und solche, die neue Lösungen für alltägliche und nicht-alltägliche Fragestellungen suchen.
Ausmaß	16 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Projektmanagement

Projektarbeit und Arbeitstechniken

Thema	Bausteine für erfolgreiche Projektarbeit
Ziel	Arbeitstechniken erlernen, um effiziente und erfolgreiche Projektarbeit leisten zu können.
Inhalt	Alle hier genannten Inhalte werden im Detail bearbeitet: Kommunikation: erfolgreiche Gespräche führen Projektlösungen: effiziente und kreative Strategien Moderation: effiziente Besprechungen - bessere Ergebnisse Projektergebnisse wirkungsvoll präsentieren
Methode	Vortrag, Diskussion, Präsentationen, praktische Übungen
Zielgruppe	Projektleiter, Teilprojektleiter, Teamleiter und Projektmitarbeiter. Voraussetzungen: Grundlagen Projektmanagement
Ausmaß	30 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Projektmanagement

Präsentationstechniken

Thema	Professionell und wirkungsvoll präsentieren
Ziel	Basiswissen erweitern, um Präsentationen professionell und wirkungsvoll zu planen und zu gestalten.
Inhalt	<p>Modul 1: Präsentationsgrundlagen; Unterschiede und Abgrenzung zwischen Präsentation, Vortrag, Verhandlung, Schulung; Stellenwert der Präsentation; Analyse der Zielgruppe; Einsatz moderner Medien; mediengerechte Darstellung; Vorbereitung und Ablauf der Präsentation</p> <p>Modul 2: Vorbereitung der Präsentation (sachlich und technisch), Ablauf, Rahmenbedingungen, Termine und Timing; Umgang mit Störungen, Einwänden und Diskussionen</p> <p>Modul 3: Die Wirkung in Präsentationen, der Präsentator, der erste Eindruck; persönliche Wirkung: Sprache, Körpersprache, Zuhörerorientierung, Video-Analyse</p>
Methode	Vortrag, Diskussion, Präsentationen, praktische Übungen
Zielgruppe	Projektleiter sowie Fach- und Führungskräfte, die Konzepte, Produkte oder Ergebnisse professionell präsentieren möchten.
Ausmaß	48 Lehreinheiten
Termine	auf Anfrage / nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

TEAM-Management

Thema	Teams erfolgreich führen und leiten
Ziel	Führen Sie Ihr Team zu Spitzenleistungen! In diesem praxisnahen Seminar lernen Sie alles, was Sie als Teamleiter brauchen. Zahlreiche Checklisten und Übungen für Ihr Team sowie Rollenspiele sind in der umfangreichen Seminardokumentation enthalten. So können Sie in Ihrem Arbeitsalltag optimal vom Seminar profitieren.
Inhalt	Das Team zusammenstellen, Kriterien für die Teamleitung, fachliche und persönliche Anforderungen der Teammitglieder, Teamleitung als Führungsaufgabe, Rollenbildung im Team, Handlungsrahmen, Zeitrahmen und Ziel, Delegation und Delegationsgespräche, Arbeitsmethoden, Leitung von Besprechungen, Teammotivation, Anerkennungs- und Korrekturgespräche, Lernpotenzial und Lernbedarf, Lenkungstechnik als Team-Manager u.v.m.
Methode	Vortrag, Diskussion, Partner- und Gruppenarbeit, Beispiele und Übungen
Zielgruppe	Dieser Intensiv-Workshop richtet sich an (zukünftige) Team- und Projektleiter, die eine Teamentwicklung begleiten oder ein bestehendes Team effizienter leiten möchten.
Ausmaß	32 Lehreinheiten / 4 Tage
Termine	nach Vereinbarung
Preis	Teilnahmegebühr pro Person / aktuelle Preise auf Anfrage

Kontakt

ABSOLUT Bildungsmanagement GmbH
Technologiezentrum Pinkafeld
A-7423 Pinkafeld, Industriestraße 6
Tel.: 05 9010 2827 0
Fax.: 05 9010 2827 1
Email.: office@absolut-bildungsmanagement.at
Web.: www.absolut-bildungsmanagement.at

ABSOLUT